

**Przedmiotowe Zasady Oceniania
z języka angielskiego
klasy IV - VIII**

I. Podstawowe zasady oceniania

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 6 ocen.
4. Prace klasowe, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
5. Uczniowie, którzy posiadają opinię, orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oceniani są według kryteriów dostosowanych do ich możliwości.
6. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
7. Nie ocenia się ucznia będącego w trudnej sytuacji losowej.
8. Uczeń nieobecny w szkole jeden dzień musi uzupełnić lekcje na następne zajęcia. Uczeń nieobecny w szkole do jednego tygodnia ma czas na uzupełnienie lekcji w ciągu 3 dni. Nieobecność powyżej 1 tygodnia- uzupełnienie lekcji w uzgodnieniu z nauczycielem.
9. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji, nie może być klasyfikowany z przedmiotu.
10. Nie może być klasyfikowany również uczeń, który uchyla się od oceniania i nie ma minimalnej liczby ocen.
11. Uczeń powinien być przygotowany do zajęć (powtórzony materiał, odrobiona praca domowa, przyniesiony: podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy). Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić brak przygotowania, brak pracy domowej, brak wyposażenia (nie dotyczy prac klasowych oraz zapowiedzianych sprawdzianów). Uczeń zgłasza ten fakt bezpośrednio po wejściu do klasy. Każdorazowe nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku. Każde następne nieprzygotowanie ucznia do zajęć skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej i ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną;
12. Uczeń może otrzymywać tzw. „minusy” i „plusy” jako ocenę za mniejszą partię materiału, pracę na lekcji lub pojedynczą odpowiedź – dobrą lub złą. Za trzy „minusy” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, a za trzy „plusy” – bardzo dobrą. W szczególnych przypadkach nagrodą może być ocena celująca;

II. Obszary aktywności podlegające ocenie w klasach IV - VIII:

1. Słownictwo:
 - a) poziom i zakres słownictwa;
 - b) dobór słownictwa stosownie do sytuacji komunikacyjnej;
 - c) umiejętność swobodnego posługiwania się zasobem słownictwa.
2. Gramatyka:
 - a) znajomość czasów gramatycznych - umiejętność ich poprawnego tworzenia i zastosowania;

- b) znajomość i umiejętność stosowania innych przewidzianych w programie nauczania struktur gramatycznych np. przedimków, dopełniacza saksońskiego, czasowników modalnych, słów pytających, itp.;
- c) umiejętność poprawnego budowania zdań z zachowaniem typowego dla języka angielskiego szyku zdania;
- d) umiejętność udzielania tzw. krótkich odpowiedzi.

3. Rozumienie ze słuchu:

- a) zdolność rozumienia poleceń wydawanych przez nauczyciela, wypowiedzi kolegów oraz nagrań audio;
- b) umiejętność wydobywania potrzebnych informacji;
- c) umiejętność rozpoznawania kontekstu;
- d) umiejętność rozpoznania najważniejszych myśli i uczuć mówiącego.

4. Mówienie:

- a) właściwy akcent, wymowa, rytm i intonacja zdania;
- b) właściwy dobór słownictwa i struktur gramatycznych w zależności od sytuacji komunikacyjnej;
- c) umiejętność nawiązywania i podtrzymywania rozmowy;
- d) umiejętność wypowiadania się na różne tematy.

5. Czytanie:

- a) rozpoznawanie istotnych informacji;
- b) używanie informacji z tekstu;
- c) rozumienie przesłania i znaczenia tekstu,
- d) rozumienie różnych form wypowiedzi;

6. Pisanie:

- a) zdolność przekazywania informacji o sobie i otaczającym świecie;
- b) zdolność opisywania ludzi, miejsc i zdarzeń;
- c) poprawność pisowni;
- d) właściwa struktura tekstu.

7. Inne umiejętności:

- a) korzystanie ze słownika dwujęzycznego;
- b) czytanie książek i czasopism w języku angielskim;
- c) udział w konkursach związanych z językiem angielskim;

Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

1. praca klasowa - test (obejmuje materiał jednego rozdziału, trwa 45min, zapowiadana tydzień wcześniej),
2. kartkówka (obejmuje wiadomości z 3 ostatnich lekcji, nie musi być zapowiadana),
3. wypowiedź ustna (dotycząca omawianych tematów, sprawdzająca pełność wypowiedzi, poprawność struktur gramatycznych, dobór słownictwa oraz intonację i wymowę),

4. wypowiedź pisemna, w której ocenia się treść i formę wypowiedzi, zróżnicowanie konstrukcji gramatycznych i słownictwa, poprawność językową oraz opracowanie graficzne (w przypadku zadań projektowych – długoterminowych),
5. praca na lekcji, którą uczniowie wykonują, biorąc udział w zajęciach, zgłaszając się do odpowiedzi oraz współpracując z nauczycielem i innymi uczniami na lekcji,
6. praca domowa stanowiąca dowód pracy własnej ucznia,
7. systematyczność pracy z programem Insta.Ling dla Szkół,
8. prace dodatkowe, nadobowiązkowe wykonywane przez chętnych uczniów,
9. zeszyt przedmiotowy – systematyczność jego prowadzenia, zapisywanie wszystkich notatek z tablicy, podręcznika i zadań domowych, unikanie błędów przy przepisywaniu treści z tablicy lub podręcznika, estetyka,
10. udział w konkursach przedmiotowych.

Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie do dwóch tygodni od napisania ich przez uczniów. Jeżeli uczeń opuścił pracę lub zadanie klasowe z przyczyn losowych, to powinien napisać je w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

W przypadku prac lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

- 100% - 96%- ocena celująca
- 95% - 87% - ocena bardzo dobra;
- 86 % - 71% - ocena dobra;
- 70 % - 50 % - ocena dostateczna;
- 49 % - 31 % - ocena dopuszczająca;
- 30 % - 0 % - ocena niedostateczna

III. Warunki poprawy oceny

- uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę jeden raz, w ciągu dwóch tygodni od wystawienia. Dla wszystkich chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się nową ocenę, ocenę poprawioną zaznacza się kółkiem;
- przy poprawianiu prac i zadań klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika;
- uczeń, który przystąpił do poprawy oceny, a jej nie poprawił oceny, traci prawo do następnych poprawek;
- w przypadku, gdy uczeń zgłosi chęć uzupełnienia braków z przedmiotu, nauczyciel chętnie udzieli pomocy;
- kartkówki nie podlegają poprawie;
- nie ma możliwości poprawienia ocen na tydzień przed klasyfikacją.

IV. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej

- Wystawienia oceny śródrocznej i na koniec roku szkolnego dokonujemy na podstawie ocen cząstkowych. Ocena na półroczu i koniec roku nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- Na 4 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

V. Tryb odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej)

- Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
- Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna powinien być złożony w formie pisemnej do Dyrektora na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej z odpowiednim uzasadnieniem.
- Wniosek powinien zawierać: wskazanie zajęć edukacyjnych, z których miałyby być ustalona wyższa niż przewidywana ocena; ocenę o którą się uczeń ubiega; okoliczności uzasadniające złożenie wniosku.
- Dyrektor przekazuje wniosek nauczycielowi. Fakt wpłynięcia wniosku o ustalenie wyższej, niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku.
- Ponowne sprawdzenie wiadomości i umiejętności nauczyciel przeprowadza w formie pisemnej i ustnej z materiału niezbędnego do uzyskania wnioskowanej przez ucznia oceny. Pracę pisemną ocenia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ustaloną ocenę potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- Uzasadnienie zmiany lub pozostawienia rocznej przewidywanej oceny nauczyciel motywuje pisemnie i przekazuje do Dyrektora na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- Nauczyciel informuje jednocześnie ucznia i jego rodziców o podjętej decyzji, fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- W przypadku ustalenia wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nauczyciel nanosi zmiany przekreślając wcześniej ustaloną ocenę wpisując obok nową ustaloną ocenę. Fakt ten potwierdza własnym podpisem (parafką).
- Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

VII. Informacja zwrotna

1. Nauczyciel – uczeń:

- na pierwszej godzinie lekcyjnej w nowym roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z PZO, informacja ta odnotowana zostaje w dzienniku lekcyjnym. PZO dostępne jest również na stronie internetowej szkoły www.splacno.pl
- wymagania na poszczególne oceny udostępnione są uczniom;
- oceny są jawne, oparte o opracowane kryteria;
- nauczyciel na wniosek ucznia przekazuje uzasadnienie do wystawionej oceny;

- sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych;
- sprawdziany i inne prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.

2. Nauczyciel – rodzic:

- nauczyciel na pierwszym zebraniu informuje rodziców o sposobie oceniania z przedmiotu;
- PZO dostępne są na stronie internetowej szkoły www.splaczno.pl
- informacje o wiedzy, postępach, umiejętnościach i zachowaniu ucznia na lekcji nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez:
 - dziennik elektroniczny Librus, do którego dostęp otrzymali rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy,
 - zapisy w zeszycie uwag i zeszycie przedmiotowym,
 - rozmowy w czasie konsultacji indywidualnych,
 - wychowawcę klasy.
- Nauczyciel na wniosek rodzica uzasadnia wystawioną ocenę
- Na prośbę rodzica nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia podczas zebrań klasowych bądź indywidualnych spotkań z nauczycielem

VIII. Ewaluacja

- nauczyciel jest otwarty na propozycje i sugestie uczniów co do PZO;
- własna obserwacja i wnioski dotyczące funkcjonowania PZO.