

## Wniosek o przyjęcia dziecka do klasy pierwszej

rok szkolny 2019/2020

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. rtm. Witolda Pileckiego w Łącznie**

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej moją córkę / mojego syna:

<b>imię / imiona nazwisko</b>																														
<b>data urodzenia</b>	D	D	M	M	R	R	R	R	<b>miejsce urodzenia</b>																					
<b>PESEL</b>																														
<b>seria i nr dowodu / paszportu</b>																														
<i>uzupełnić w przypadku braku nr Pesel</i>																														
<b>adres zamieszkania</b>																														

data złożenia wniosku .....

czytelny podpis matki .....

czytelny podpis ojca.....

### 1. Dane rodziców

	Dane matki	Dane ojca
nazwisko		
imię		
adres zamieszkania		
telefon		
adres e-mail*		

\*uzupełnić, jeżeli rodzice posiadają adres e-maili

### 2. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

### 3. Preferencje w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1)kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły – 3 pkt,
- 2)kandydat jest dzieckiem pracownika szkoły – 3 pkt,
- 3)kandydat mieszka na terenie Gminy Morąg – 2 pkt,
- 4)miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 1 pkt,
- 5)oboje rodzice kandydata pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym – 1 pkt,
- 6)w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców kandydata w wykonywaniu obowiązków wychowawczych – 1 pkt,
- 7)niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.

### Dokumenty potwierdzające zaznaczone kryteria:

- 1)pkt 1,2, 3 i 6 – pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata,
- 2)pkt 4 i 5 – zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie dziennym; oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z dołączonym potwierdzeniem opłacania składek KRUS lub poza rolniczej działalności gospodarczej z dołączonym aktualnym wypisem z ewidencji działalności gospodarczej,
- 3)pkt 7 – kserokopia opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych.

### Dokumenty, o których mowa powyżej składane są:

- 1)w postaci oświadczeń rodziców pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – pkt 1,2, 3 i 6;
- 2)w postaci oryginału wystawionego przez daną instytucję – pkt. 4 i 5;
- 3)w postaci poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem – pkt. 7.

#### 4. OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany / podpisana oświadczam, że:

1. dane dotyczące miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata są zgodne ze stanem faktycznym;
2. jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łącznie. Będą one wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, w tym w celu nawiązania kontaktu z rodzicami oraz nie będą udostępnione podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
2. dane podaję dobrowolnie, jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym wyżej.

Ponadto:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez oddział przedszkolny zgodnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica

#### 5. Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat „x” lub wpisać)

Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję korzystanie przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Miejsce pracy/ nauki matki		
Miejsce pracy/ nauki ojca		
Przedszkole, w którym realizowany był roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego		
Inne, istotne informacje na temat dziecka, które niezbędne są do jego właściwego funkcjonowania w środowisku szkolnym /przebyte choroby, stałe przyjmowane leki, uczulenia, dieta itp./	..... ..... ..... ..... .....	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica

### Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....r. postanawia:

1) przyjąć dziecko..... do klasy I Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Łącznie od dnia .....(data)

2) nie przyjąć dziecka ..... z powodu.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
PRZEWODNICZĄCY

#### Pouczenie

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje Państwu złożenie odwołania w terminie 7 dni od daty jej otrzymania do dyrektora Szkoły Podstawowej w Łącznie.